

六単塾ワークシート

目標1: 平均実施率を「80%以上」狙う！（この値が低い＝さぼっている証拠）
 目標2: 平均正解率を「80%以上」狙う！（さぼるほど正解率は落ちていきます）
 最終目標: 解ける講座メール数を「毎月増やす」！（100個以上を目指しましょう）

講座名: _____ 実施月: _____ 年 _____ 月度 _____

日付	種別	実施率		正解率		解ける講座メール数		
		実施数	予定数	正解数	実施数	フォルダ1	フォルダ2	合計
1日	小復習		10					
2日	通常		10					
3日	通常		10					
4日	通常		10					
5日	通常		10					
6日	通常		10					
7日	通常		10					
8日	通常		10					
9日	通常		10					
10日	小復習		10					
11日	通常		10					
12日	通常		10					
13日	通常		10					
14日	通常		10					
15日	通常		10					
16日	通常		10					
17日	通常		10					
18日	通常		10					
19日	小復習		10					
20日	通常		10					
21日	通常		10					
22日	通常		10					
23日	通常		10					
24日	通常		10					
25日	通常		10					
26日	通常		10					
27日	通常		10					
28日	大復習		10					
29日	通常		10					
30日	通常		10					
31日	通常		10					
今月の合計								
今月の成績		平均実施率	%	平均正解率	%			

取扱説明書

ワークシートは印刷か自作して手元に置きましょう。

■通常

通常学習。受信箱内の講座メール10通を解く。
 講座メールは最新のものから3通飛ばしで選択する。
 全問正解した講座メールは「正解」としてカウントする。
 さらに「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」ならフォルダ1に該当の講座メールを移動できる。

■小復習

フォルダ1内の講座メール限定で10通解く。
 講座メールはランダムで選択する。
 「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」ならばフォルダ2に該当の講座メールを移動できる。
 その他の場合は全て、受信箱に講座メールを戻す。

■大復習

フォルダ2内の講座メール限定で10通解く。
 講座メールはランダムで選択する。
 「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」ならばフォルダ2に該当の講座メールを残すことができる。
 その他の場合は全て、受信箱に講座メールを戻す。

■実施率

1日に解く予定数（講座メール10個）のうち、実際に何個を実施できたかを表す値です。

■正解率

実施した講座メールのうち、正解した割合です。
 正解率の実施数＝実施率の実施数 です。

■解ける講座メール数

フォルダ1の欄にはフォルダ1の講座メール数を記入。
 フォルダ2の欄にはフォルダ2の講座メール数を記入。
 合計欄には1と2の合計値を記入してください。

■今月の合計

平均実施率・平均正解率の算出に使います。

六単塾ワークシート

目標1: 平均実施率を「80%以上」狙う! (この値が低い=さぼっている証拠)
 目標2: 平均正解率を「80%以上」狙う! (さぼるほど正解率は落ちていきます)
 最終目標: 解ける講座メール数を「毎月増やす」! (100個以上を目指しましょう)

講座名: 簡単英語術講座

実施月: 2011 年 2 月度

日付	種別	実施率		正解率		解ける講座メール数		
		実施数	予定数	正解数	実施数	フォルダ1	フォルダ2	合計
1日	小復習	10	10	2	10	22	70	92
2日	通常	10	10	7	10	23	70	93
3日	通常	10	10	8	10	26	70	96
4日	通常	0	10	0	0	1	1	2
5日	通常	0	10	0	0	1	1	2
6日	通常	5	10	4	5	27	1	28
7日	通常	10	10	4	10	27	1	28
8日	通常	10	10	4	10	27	1	28
9日	通常	10	10	9	10	28	1	29
10日	小復習	10	10	8	10	28	77	105
11日	通常	0	10	0	0	18	1	19
12日	通常	5	10	4	5	19	1	20
13日	通常	0	10	0	0	19	1	20
14日	通常	2	10	2	2	19	1	20
15日	通常	0	10	0	0	19	1	20
16日	通常	3	10	3	3	19	1	20
17日	通常	10	10	8	10	20	1	21
18日	通常	10	10	7	10	20	74	94
19日	小復習	10	10	10	10	10	78	88
20日	通常	10	10	2	10	11	78	89
21日	通常	10	10	8	10	17	78	95
22日	通常	0	10	0	0	17	1	18
23日	通常	0	10	0	0	17	1	18
24日	通常	10	10	9	10	15	1	16
25日	通常	10	10	6	10	15	1	16
26日	通常	0	10	0	0	15	1	16
27日	通常	0	10	0	0	15	78	93
28日	大復習	10	10	7	10	15	72	87
29日	通常		10					
30日	通常		10					
31日	通常		10					
今月の合計		165	280	121	165			
今月の成績		平均実施率	59%	平均正解率	73%			

サボりすぎ!!
来月がんばろう。

もうや!!

モチベーション低い、自主的にフォルダ2を全部復習を1度(70問)!!

取扱説明書

ワークシートは印刷か自作して手元に置きましょう。

■通常

通常学習。受信箱内の講座メール10通を解く。
 講座メールは最新のものから3通飛ばして選択する。
 全問正解した講座メールは「正解」としてカウントする。
 さらに「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」なら
 フォルダ1に該当の講座メールを移動できる。

■小復習

フォルダ1内の講座メール限定で10通解く。
 講座メールはランダムで選択する。
 「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」ならば
 フォルダ2に該当の講座メールを移動できる。
 その他の場合は全て、受信箱に講座メールを戻す。

■大復習

フォルダ2内の講座メール限定で10通解く。
 講座メールはランダムで選択する。
 「例文含めた全ての問題を2秒以内に正解」ならば
 フォルダ2に該当の講座メールを残すことができる。
 その他の場合は全て、受信箱に講座メールを戻す。

■実施率

1日に解く予定数(講座メール10個)のうち、
 実際に何個を実施できたかを表す値です。

■正解率

実施した講座メールのうち、正解した割合です。
 正解率の実施数=実施率の実施数 です。

■解ける講座メール数

フォルダ1の欄にはフォルダ1の講座メール数を記入。
 フォルダ2の欄にはフォルダ2の講座メール数を記入。
 合計欄には1と2の合計値を記入してください。

■今月の合計

平均実施率・平均正解率の算出に使います。